

## DISPOSICIONS

### DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES

**RESOLUCIÓ TSF/1434/2020, de 18 de juny, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de la subvenció de la línia 2, Mesures de suport a projectes singulars per a la reactivació socioeconòmica COVID-19 per a empreses cooperatives, en el marc del pla de xoc del Decret Llei 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementàries en matèria de transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la COVID-19 (ref. BDNS 511532).**

En el context actual, davant la greu situació de pandèmia decretada per l'Organització Mundial de la Salut, i atès el Reial decret 465/2020, de 17 de març, pel qual es modifica el Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, l'increment i el manteniment de llocs de treball i el suport a les empreses esdevé una estratègia i necessitat urgents.

Així mateix, atès el Reial decret 476/2020, de 27 de març, que va prorrogar l'estat d'alarma declarat en l'esmentat Reial decret 463/2020;

D'acord amb el Decret Llei 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementàries en matèria de transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la COVID-19, en l'àmbit del treball i de l'ocupació és necessari adoptar mesures urgents per pal·liar els efectes desfavorables que ha provocat aquesta la crisi sanitària, dirigides tant a les persones com a les empreses, i posar en marxa de manera urgent ajudes destinades a crear i mantenir ocupació, fonamentalment en aquests moments tan difícils.

En aquesta situació d'inestabilitat, es considera clau establir mesures adreçades a donar suport al teixit productiu, especialment i entre d'altres, a les empreses cooperatives i de l'economia social, i minimitzar l'impacte social perquè, una vegada superada la crisi sanitària, es produeixi al més aviat possible el relleu econòmic que garanteixi l'estabilitat en l'ocupació.

Aquesta Resolució preveu oferir suport als projectes singulars de transformació i de nous models de negoci i activitat econòmica, amb l'objectiu de mantenir l'ocupació i la millora de l'ocupabilitat, i afrontar millor els reptes sorgits de la nova realitat socioeconòmica, de manera que es reforci la viabilitat de les empreses cooperatives i de l'economia social.

L'economia social i solidària ha de poder contribuir de manera decisiva a minimitzar l'impacte sobre l'ocupació i l'activitat socioempresarial, perquè és una peça clau per assolir un model de desenvolupament socioeconòmic sostenible, divers, centrat en les persones i arrelat al territori.

Les empreses cooperatives contribueixen a promoure un desenvolupament local basat en una economia sostenible i d'arrelament al territori, així com a preservar el model de cohesió social; elements que, d'acord amb el Pla nacional de desenvolupament sostenible (ODS), contribueixen a la implementació de l'Agenda 2030 a Catalunya, com també al creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.

L'objectiu és reactivar econòmicament les empreses d'economia social, mitjançant processos d'intercooperació, i a través d'actuacions estratègiques i/o d'altres de complementàries, per tal d'aportar a aquestes empreses eines i solucions davant la situació actual de pandèmia i postpandèmia, i per poder encarar millor els reptes sorgits de la nova realitat socioeconòmica, de manera que es reforci la viabilitat de les empreses, la competitivitat de l'economia social i la dinamització de l'ocupació.

Atesa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que regula i garanteix la transparència de l'activitat pública i el dret d'accés de les persones a la informació i la documentació públiques;

Atesos la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament de desplegament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que pel seu caràcter bàsic tenen afectacions sobre les normes reguladores de bases de les subvencions que elabora l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

CVE-DOGC-A-20171037-2020

Atès el que disposen el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya;

Atesa l'Ordre TSF/63/2018, d'11 de juny, per la qual s'aprova la tramitació electrònica obligatòria en qualsevol procediment de concessió, justificació, revocació i presentació de recursos en les convocatòries de subvencions, premis, beques i ajuts del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies per a entitats, modificada per l'Ordre TSF/5/2019, de 14 de gener;

Atesa l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic;

Atès el Decret 234/2019, de 12 de novembre, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies;

Atesa la Llei 4/2020, del 29 d'abril, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2020;

Atès que en data 12 de maig de 2020 s'ha aprovat l'Acord del Govern pel qual s'autoritza la despesa plurianual de la convocatòria d'aquests ajuts;

A proposta de la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector i les Cooperatives; amb els informes previs de l'Àrea Jurídica de Treball i de Relacions Laborals i de la Intervenció Delegada del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i en ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent,

Resolc:

#### Article únic

Aprovar la convocatòria extraordinària d'ajuts de la línia 2, Mesures de suport a projectes singulars per a la reactivació socioeconòmica COVID-19 per a empreses cooperatives i de l'economia social, del capítol V del Decret Llei 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementàries en matèria de transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la COVID-19, en l'àmbit del treball i de l'ocupació, que consten a l'annex.

Contra aquesta Resolució de convocatòria, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 10.1.a) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Amb caràcter previ, contra aquesta Resolució de convocatòria les persones interessades poden interposar recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, davant la persona titular del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Aquesta Resolució entra en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 18 de juny de 2020

Chakir El Homrani Lesfar

Conseller de Treball, Afers Socials i Famílies

Annex 1

## Article 1

### Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria extraordinària és regular els ajuts de la línia 2, Mesures de suport a projectes singulars per a la reactivació socioeconòmica COVID-19 per a empreses cooperatives i de l'economia social, que preveu el capítol V del Decret llei 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementàries en matèria de transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la COVID-19.

## Article 2

Entitats beneficiàries, actuacions subvencionables, import de l'ajut, despeses subvencionables i aplicació pressupostària

2.1 Poden ser entitats beneficiàries d'aquests ajuts les empreses cooperatives que tinguin experiència en l'àmbit del projecte i demostrin la seva capacitat.

2.2 Pel que fa a les actuacions subvencionables, l'import de l'ajut i les despeses subvencionables es regulen al capítol V del Decret llei 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementàries en matèria de transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la COVID-19, en l'àmbit del treball i de l'ocupació.

2.3 L'import de la subvenció correspondrà a la totalitat o a una part del projecte, d'acord amb el compliment dels requisits i l'assoliment dels objectius d'aquest.

## Article 3

### Descripció dels projectes singulars

Es consideren projectes singulars els que estableix l'article 29 del Decret llei 16/2020, de 5 de maig, dirigits a fomentar la reactivació econòmica, la competitivitat de l'economia i a dinamitzar l'ocupació a través de la creació de nous projectes empresarials o empreses, noves línies de negoci, nous mercats, que aprofitin oportunitats estratègiques del mateix sector d'activitat o del territori, i que permetin reactivar l'economia social.

Els projectes de la línia 2 que poden ser objecte d'ajut són els següents:

#### a) Projectes singulars de reactivació econòmica (eix A)

Es consideren projectes singulars de reactivació econòmica els nous projectes singulars d'intercooperació i/o fusió per al manteniment i el creixement de l'activitat econòmica i de llocs de treball. La intercooperació ha d'estar promoguda com a mínim per dues empreses cooperatives que poden fer aliances amb altres tipus de persones jurídiques amb activitat econòmica. Les empreses cooperatives promotores del projecte i, si escau, les altres persones jurídiques que hi participin, han de tenir una facturació conjunta superior als 500.000 euros anuals, segons l'últim balanç.

#### b) Projectes singulars de reactivació econòmica integrals (eix B)

Es consideren projectes singulars de reactivació econòmica integrals els nous projectes singulars d'intercooperació i/o fusió per al manteniment i el creixement de l'activitat econòmica i de llocs de treball. La intercooperació ha d'estar promoguda com a mínim per dues empreses cooperatives que poden fer aliances amb altres tipus de persones jurídiques amb activitat econòmica. Les empreses cooperatives promotores del projecte i, si escau, les altres persones jurídiques que hi participin, han de tenir una facturació conjunta superior als 2.000.000 d'euros anuals, segons l'últim balanç.

#### c) Projectes singulars d'alt impacte estratègic de l'economia social (eix C)

Es consideren projectes singulars d'alt impacte estratègic de l'economia social els nous projectes singulars de creixement o d'intercooperació i/o fusió que demostrin una rellevància estratègica de dimensionament i posicionament en el mercat de l'economia social. La intercooperació ha d'estar promoguda com a mínim per dues empreses cooperatives que poden fer aliances amb altres tipus de persones jurídiques amb activitat econòmica. Les empreses cooperatives promotores del projecte i, si escau, les altres persones jurídiques que hi participin, han de tenir una facturació conjunta superior als 20.000.000 d'euros anuals, segons l'últim balanç.

## Article 4

### Requisits dels projectes

4.1 Els projectes han d'establir un conjunt d'activitats interrelacionades i coordinades adreçades a uns objectius específics que, basant-se en una adequada lògica d'intervenció, demostrin els vincles causals entre les diferents actuacions, els productes i els resultats previstos, i considerin els recursos humans i materials necessaris i la temporalitat de les actuacions.

La singularitat dels projectes ve donada pel que estableixin obligatòriament la combinació de dues o més actuacions (plantejades com un itinerari).

Les propostes de participació han de presentar un enfocament basat en resultats. Aquest requeriment es valora en funció dels valors estimats segons els indicadors d'execució i de resultats proposats.

4.2 Les entitats participants han de treballar de manera coordinada amb l'entitat sol·licitant o promotora, duent a terme les actuacions i activitats més adequades al seu perfil i grau de participació. El projecte que es presenti ha de fer constar la persona responsable coordinadora i, en un conveni de col·laboració o compromís de participació, totes les actuacions que duren a terme aquestes entitats agrupades.

4.3 Tots els projectes han de tenir en compte els elements necessaris que garanteixin el seu enfortiment i consolidació a mitjà i llarg termini, per a la qual cosa han de anar precedits de la realització del corresponent estudi de viabilitat tècnica i econòmica del projecte, que pot ser despesa subvencionable d'acord amb el que estableix aquesta Resolució.

4.4 En qualsevol cas, la generació d'activitat econòmica és un requisit indispensable de qualsevol dels projectes.

## Article 5

### Import màxim

5.1 L'import que es destina a aquests ajuts és de 3.900.000,00 euros i s'imputarà a la partida pressupostària BE15 D/470000190/3311/0000.

L'import màxim es distribueix, d'acord amb els projectes singulars que estableix l'article 29 del Decret llei 16/2020, de 5 de maig, de la manera següent:

L'import màxim destinat a l'eix A) és d'1.500.000 euros.

L'import màxim destinat a l'eix B) és d'1.600.000 euros.

L'import màxim destinat a l'eix C) és de 800.000 euros.

5.2 En cas que, un cop concedida la totalitat dels projectes d'algun dels eixos A, B o C, encara hi hagués pressupost disponible, el romanent sobrant es pot utilitzar per subvencionar els projectes als quals no s'hagi pogut concedir subvenció per manca de pressupost, separatament per eix i tenint en compte la puntuació més alta obtinguda.

5.3 En el cas que no s'exhaureixi el crèdit corresponent, es pot incrementar la dotació corresponent a la línia 1 del capítol V del Decret llei 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementàries en matèria de transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la COVID-19.

5.4 Aquest import màxim es pot ampliar mitjançant una resolució de la persona titular de la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector i les Cooperatives, condicionada a la seva competència i d'acord amb els crèdits pressupostaris del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i amb la publicació prèvia al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

5.5 S'estima una quantia addicional d'un 30% d'aplicació a la subvenció, la qual no requereix cap disposició nova d'ampliació de quantia ni cap convocatòria nova i resta condicionada a la disponibilitat efectiva del crèdit en el moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

## Article 6

### Període d'execució

CVE-DOGC-A-20171037-2020

6.1 El període d'execució de les accions objecte de subvenció és des de l'14 de març de 2020 fins al 30 de juny de 2021.

6.2 L'inici de les actuacions ha de ser obligatòriament durant l'any 2020.

## Article 7

### Termini de presentació

7.1 El termini per presentar el formulari de sol·licitud de subvenció és d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

## Article 8

### Requisits de les entitats beneficiàries

8.1 Els requisits que han de complir les entitats sol·licitants i les entitats agrupades per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions són els següents:

a) Estar al corrent de les obligacions tributàries davant de la Generalitat i l'Estat i les obligacions tributàries amb la Seguretat Social en el moment previ a la tramitació de les obligacions reconegudes pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Els deutes que estiguin ajornats es considera que compleixen el requisit d'estar al corrent de les obligacions.

b) No estar subjectes a una ordre de recuperació pendent, després d'una decisió de la Comissió que declara un ajut il·legal i incompatible amb el mercat comú.

c) Atendre les persones usuàries en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

d) No incórrer en cap de les circumstàncies que impedeixin adquirir la condició de beneficiari, que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e) No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb discapacitat o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han estat sancionades, haver aplicat les mesures correctores previstes i haver abonat les quantitats requerides per aquest concepte.

f) Les empreses o les entitats han d'estar legalment constituïdes i inscrites als registres corresponents en la data de la publicació de la present convocatòria.

Excepcionalment, s'acceptarà haver iniciat els tràmits per al seu registre mitjançant la presentació de la sol·licitud d'inscripció de la societat al registre corresponent. L'entitat s'ha d'haver inscrit al registre, definitivament, en el termini establert per a la presentació de la justificació.

g) Les empreses o les entitats han de disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com els estats comptables i registres específics exigibles.

h) Les entitats amb un nombre de 50 persones treballadores o més han de complir l'obligació que estableix l'article 42 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, de donar ocupació almenys a un 2% de persones treballadores amb discapacitat sobre el nombre total de les de l'entitat, o de l'aplicació de les mesures alternatives de caràcter excepcional que regulen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 86/2015, de 2 de juny.

i) En el cas que tinguin una plantilla igual o superior a 25 persones, cal indicar, mitjançant una declaració responsable, els mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi als seus centres de treball, d'acord amb els agents socials, i utilitzar-los adequadament, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

j) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures

CVE-DOGC-A-20171037-2020

adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes. En el cas de les empreses de més de 250 persones treballadores, s'ha d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (BOE núm. 71, de 23.3.2007).

k) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i la normativa que la desplega.

l) Complir l'obligació que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, conforme el personal de les entitats amb activitats que suposin l'accés i l'exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors no pot haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

m) Les entitats beneficiàries han de tenir la seu social o el centre de treball a Catalunya.

n) Les entitats beneficiàries han d'estar donades d'alta d'activitat econòmica, excepte les entitats locals o les entitats del sector públic institucional.

o) Disposar de solvència econòmica per dur a terme el projecte.

p) Les fundacions i les associacions han d'haver adaptat els seus Estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de l'anterior.

q) Les fundacions han d'haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336.3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

r) En el cas d'associacions, han d'haver elaborat els comptes anuals i fer-los accessibles al públic d'acord amb l'article 322.15 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

s) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere. Així mateix, les persones sol·licitants han de respectar el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

t) Informar si s'han demanat o obtingut altres ajuts públics o privats per la mateixa activitat, i fer constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantia sol·licitada i/o obtinguda.

8.2 Les entitats sol·licitants i les entitats agrupades han de complir els requisits que estableix el capítol V del Decret llei 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementàries en matèria de transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la COVID-19, els que estableix aquesta convocatòria, així com qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-los, requisits que s'acrediten mitjançant una declaració responsable que s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud.

8.3 Les entitats beneficiàries només poden participar en un projecte com a entitat sol·licitant i en un altre com a entitat agrupada, en el conjunt dels tres eixos de la present Resolució.

## Article 9

### Despeses no subvencionables

9.1 No poden ser en cap cas despeses subvencionables les següents:

a) Interessos deutors de comptes bancaris.

b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

c) Despeses de procediments legals i judicials.

d) Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda.

e) Despeses de transaccions financeres.

f) Comissions i pèrdues de canvi i altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment

de comptes o transferències.

g) Despeses justificades amb factures de data anterior o posterior a l'inici o la finalització de l'actuació atorgada, llevat de la factura de l'auditor/a quan la justificació es presenti segons la modalitat de compte justificatiu amb informe d'auditor. En aquest cas, la data ha de ser anterior a la presentació de la justificació econòmica.

h) Despeses de Seguretat Social generades per baixa laboral del treballador, tant si és per malaltia o accident comú com per malaltia o accident professional, o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, són subvencionables les despeses de la persona substituïda, però no les del treballador que està de baixa.

i) Les despeses de personal relatives a vacances no fetes, els pagaments en espècie, les indemnitzacions per mort i les corresponents a trasllats, suspensions, acomiadaments, cessaments o finalitzacions de contracte, ni tampoc els conceptes salarials de productivitat i els plusos, excepte que així ho determini el conveni col·lectiu aplicable, ja que no són despeses directament vinculades a les accions formatives subvencionades. Tampoc no són subvencionables les despeses relatives a les dietes de manutenció i allotjament.

j) Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà, sens perjudici del que estableix l'article 30.3.l) del Decret llei 16/2020, de 5 de maig.

k) Despeses internes per utilitzar serveis interns que no comportin l'emissió d'una factura ni una sortida efectiva de fons.

l) Factures entre les entitats promotores participants en el projecte, excepte les derivades d'accions d'intercooperació sobre despeses de caràcter indirecte sempre que s'aporti una declaració responsable de l'entitat conforme no es produeix sobrefinançament.

m) Les comissions i indemnitzacions al personal que no ha estat contractat únicament per a la realització de l'activitat o projectes subvencionats.

## Article 10

### Presentació de sol·licituds

10.1 Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions s'han de formalitzar exclusivament per via electrònica, en el marc del que estableix l'article 43.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, utilitzant la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya.

10.2 El formulari de sol·licitud normalitzat està disponible al portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat/ca/inici/>) o a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>).

10.3 Una vegada emplenat el formulari, s'ha de presentar electrònicament juntament amb la documentació que preveu l'article 11 de l'annex 1 d'aquesta Resolució, a través del Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat/ca/inici/>) o a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>).

La presentació de sol·licituds via electrònica es pot fer cada dia durant les 24 hores del dia. En el cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es pot dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

10.4 Per poder presentar la sol·licitud electrònicament, cal que l'entitat o el seu representant legal disposi d'un certificat digital vàlid i vigent. S'admeten els sistemes de signatura electrònica avançada i els segells electrònics avançats que es fonamenten en un registre fiable de la identitat dels usuaris o basats en certificats reconeguts o qualificats de signatura electrònica.

Concretament, s'admeten els que es consideren a l'apartat 6.2 del Protocol d'identificació i signatura electrònica aprovat per l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, que són els mecanismes següents:

Certificats reconeguts o qualificats emesos a favor d'una persona jurídica o un ens sense personalitat jurídica i custodiats per una persona física, titular del certificat, la qual el pot emprar per actuar en nom de l'empresa o de l'ens indicat en el certificat.

Els mecanismes emprats per a la identificació de persones físiques que autèntiquin la identitat d'un ciutadà que declara representar una persona jurídica:



CVE-DOGC-A-20171037-2020

a) Certificat reconegut o qualificat de signatura avançada idCAT que emet el Consorci Administració Oberta de Catalunya.

b) Certificat del DNI electrònic.

La relació de certificats digitals vàlids es pot consultar a la secció Certificats i signatures electròniques de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat>).

En el cas que les entitats o el seu representant legal no disposin de certificat digital, en poden obtenir un en els centres emissors corresponents que hi figuren segons els tipus de certificat. La relació de centres emissors es pot consultar a la secció Certificats i signatures electròniques de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat>).

10.5 Si el formulari de sol·licitud i la documentació adjunta no compleixen els requisits esmenables, l'òrgan gestor ha de requerir l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius amb la indicació que, si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i es dictarà la resolució corresponent.

La notificació del requeriment s'ha de fer electrònicament a la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat>), a la secció Accés a les notificacions electròniques.

10.6 Les entitats poden fer el seguiment de l'estat de la sol·licitud a l'espai La meva carpeta del Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat/ca/inici/>) o en la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://seu.gencat.cat>).

## Article 11

### Documentació

11.1 Als formularis de sol·licitud, degudament formalitzats, cal adjuntar-hi els documents següents:

a) Una fitxa resum del projecte, segons model normalitzat.

b) Una memòria del projecte, segons model normalitzat.

c) Les persones sol·licitants que hagin negociat amb l'Administració una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.

d) Pla de viabilitat del projecte d'intercooperació objecte de subvenció.

11.2 L'acreditació dels requisits que indica el punt 8 s'ha de dur a terme mitjançant les declaracions responsables que s'incorporen al formulari de sol·licitud. A més, aquest formulari inclou les declaracions responsables següents:

a) Que la documentació adjunta que es presenta és una còpia idèntica del document original i que també ho serà la documentació que es presenti en format electrònic durant tota la convocatòria, i que les dades consignades en aquesta sol·licitud són certes.

b) Que es compleixen les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

c) Que es compleix el que estableixen la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a les mesures específiques per prevenir l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en el treball i arbitrar procediments específics per prevenir-los i per donar curs a les denúncies o reclamacions que puguin formular els qui n'hagin estat objecte.

d) Que la persona signant de la sol·licitud té poder suficient en dret per actuar en nom i representació de la persona jurídica sol·licitant i assumeix totes les responsabilitats que en puguin derivar.

e) Que l'entitat compleix qualsevol altra obligació legal o reglamentària que la pugui afectar.

f) Que les entitats que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals o que, com a mínim, el 40% dels seus ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 euros, compleixen les obligacions aplicables del títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



CVE-DOGC-A-20171037-2020

11.3 El formulari de sol·licitud també inclou una declaració conforme l'entitat s'adhereix als principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat, en compliment de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol.

11.4 Un cop feta la proposta provisional d'atorgament de la subvenció, les entitats beneficiàries han de presentar la documentació que se'ls requereixi i, específicament, la següent:

a) Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya (àrea SEPA), en el cas que sigui la primera vegada que aportin les dades bancàries o hagin transcorregut més de cinc anys des de la darrera presentació o les hagin modificat. El document model es pot descarregar en l'enllaç següent: <http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/tresoreria-pagaments/models-formularis/>.

11.5 Un cop notificat l'atorgament definitiu de la subvenció, les entitats beneficiàries han de presentar, en el termini indicat a la notificació, la documentació següent:

a) Declaració responsable referent a la comunicació de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

b) Declaració responsable sobre la data en la qual l'entitat iniciarà les actuacions.

c) En cas de subcontractació de les actuacions objecte de subvenció, cal adjuntar -hi la documentació que preveu l'article 17 d'aquesta Resolució.

La comprovació del compliment dels requisits mitjançant documentació que hagi estat elaborada per l'Administració pública o que hagi estat aportada anteriorment a qualsevol administració no s'ha de requerir a les persones interessades. L'administració actuant pot consultar o demanar aquests documents, llevat que l'interessat s'hi oposi o que la llei especial aplicable en requereixi el consentiment explícit. En cas que la documentació hagi sofert modificació, cal aportar la documentació.

11.6 La presentació de les declaracions responsables faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o la falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de la convocatòria o del beneficiari final de la subvenció, també són causes de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

## Article 12

### Criteris de valoració

12.1 La valoració de les sol·licituds es fa a partir d'una escala de puntuació de 0 a 100 punts. La puntuació mínima requerida per optar a la subvenció és de 45 punts.

12.2 L'obtenció de la puntuació mínima no atorga per si mateixa cap dret a obtenir la concessió de la subvenció.

12.3 Els criteris de valoració són:

1. Avaluació de la viabilitat de la memòria del projecte singular des del punt de vista de l'activitat econòmica que cal desenvolupar, fins a 25 punts.

S'han de valorar els elements que s'han tingut en compte a l'hora d'avaluar la viabilitat tecnicoeconòmica del projecte:

a) Anàlisi de l'entorn de l'entitat o del conjunt d'entitats promotores: 3 punts.

I. Entorn general: 1,5 punts.

II. Entorn específic: 1,5 punts.

b) Anàlisi del model de sostenibilitat econòmica de l'activitat del projecte: 3 punts.

III. Compte de resultats: 1 punt.

IV. Pla de tresoreria: 1 punt.

V. Balanç de la situació: 1 punt.

c) Anàlisi del pla de màrqueting: 5 punts.

VI. Competència: 1,5 punts.

VII. Preu: 1 punt.

VIII. Previsió de vendes: 1 punt.

IX. Promoció: 1,5 punts.

d) Anàlisi del procés operatiu: 12 punts.

X. Producció i prestació de serveis: 1,5 punts.

XI. Qualitat: 1,5 punts.

XII. Equip i infraestructures: 1,5 punts.

XIII. Seguretat a la feina i medi ambient: 1,5 punts.

XIV. Organització i recursos humans: 1,5 punts.

XV. Producte: 1,5 punts.

XVI. Mercat: 1,5 punts.

XVII. Distribució: 1,5 punts.

e) Anàlisi de l'activitat financera i legal: 2 punts.

XVIII. Aspectes legals del projecte: 0,5 punts.

XIX. Finançament: 1,5 punts.

2. Cofinançament, fins a 5 punts.

Menys d'un 5%: 0 punts.

Entre un 5% i menys d'un 10%: 2 punts.

Entre un 10 i un 20%: 3 punts.

Més d'un 20%: 5 punts.

3. Avaluació de la intercooperació, fins a 20 punts.

a) Nombre d'entitats promotores del projecte, fins a 9 punts.

Tres entitats: 2 punts.

Quatre entitats: 4 punts.

Cinc entitats: 7 punts.

Més de cinc entitats: 9 punts.

b) Tipologia de la intercooperació, fins a 11 punts.

Intercooperació amb objectiu o voluntat de permanència sense creació de nova cooperativa: 4 punts.

Intercooperació amb objectiu o voluntat de permanència amb creació de nova cooperativa: 7 punts.

Fusió de dues o més organitzacions: 11 punts.

4. Avaluació de l'impacte en el manteniment o creixement del cooperativisme i la generació d'ocupació, fins a 15 punts.

a) Increment de les persones sòcies consumidores i usuàries, fins a 2 punts.

No representa cap increment: 0 punts.

Increment fins a 10% sobre la massa social inicial: 1 punt.

Increment fins a 30% sobre la massa social inicial: 1,5 punts.

Més del 30% sobre la massa social inicial: 2 punts.

b) Percentatge de llocs de treball mantinguts en relació amb la plantilla existent, fins a 5 punts.

Inferior al 55%: 0 punts.

Entre el 55 i el 60%: 1 punt.

Entre més del 60 i el 70%: 2 punts.

Entre més del 70 i el 80%: 3 punts.

Entre més del 80 i el 90%: 4 punts.

Entre més del 90 i el 100%: 5 punts.

c) Qualitat del lloc de treball mantingut (jornada) en global de les empreses participants del projecte, fins a 2 punts.

Fins al 45% de la plantilla a jornada completa: 0 punts.

Entre més del 45 i el 75% de la plantilla amb jornada completa: 1 punt.

Més del 75% de la plantilla a jornada completa: 2 punts.

d) Qualitat del lloc de treball mantingut (temporalitat) global de les empreses participants, fins a 2 punts.

Fins al 60% de la plantilla és indefinida: 0 punts.

Més del 60% fins al 80% de la plantilla és indefinida: 1 punt.

Més del 80% de la plantilla mantinguda és indefinida: 2 punts.

e) Nombre de llocs de treball creats (en global), fins a 2 punts.

Cap lloc: 0 punts.

Un lloc: 1 punt.

Dos llocs: 2 punts.

Tres llocs: 3 punts.

Quatre llocs o més: 4 punts.

5. Avaluació de l'impacte del projecte en la millora de la situació causada per la COVID-19 des del punt de vista econòmic, social i territorial, fins a 18 punts.

a) Avaluació de l'impacte social, fins a 5 punts.

Impacte general: 3 punts.

Impacte en comunitats i col·lectius diferents dels de l'activitat ordinària: 5 punts.

b) Avaluació de l'impacte econòmic, fins a 5 punts.

Processos de transformació digitals, accés a noves tecnologies i R+D: 2,5 punts.

Manteniment de la competitivitat i capacitat per accedir a nous mercats: 2,5 punts.

c) Impacte del projecte sobre el territori: fins a 5 punts.

Sense abast territorial definit: 0 punts.

Àmbit local en més de dues comarques: 3 punts.

Àmbit global de Catalunya: 5 punts.

d) Avaluació de la transferibilitat del projecte, fins a 3 punts.

Es valoren les idees concises, les metodologies, les tècniques utilitzades i la proposta de rèplica.

6. Objectius del projecte i relació amb els compromisos i els valors d'economia social i solidària (ESS): 7 punts.

CVE-DOGC-A-20171037-2020

a) Projecte coherent i complet: 3 punts.

b) Correspondència amb els valors de l'economia social i solidària (ESS):

Menys de dos ítems: 0 punts.

Dos ítems: 1 punt.

Tres ítems: 2 punts.

Quatre ítems: 3 punts.

Cinc o sis ítems: 4 punts.

7. Avaluació de l'activitat del projecte en relació amb les activitats prioritàries, fins a 10 punts.

Digitalització i innovació tecnològica: 2 punts.

Distribució de productes als consumidors de manera ecològica: 2 punts.

Consum responsable: 2 punts.

Reforç de l'àmbit cultural: 2 punts.

Generació de propostes industrials de producció de béns i serveis per la lluita contra la COVID-19: 2 punts.

En cas d'empat en la puntuació final, el criteri per al desempat és la puntuació obtinguda en el criteri 4 i, en cas que persistís l'empat, en funció de la puntuació obtinguda en el criteri 1.

Cal deixar constància a l'expedient dels aspectes concrets que s'han valorat en aplicar cada criteri i de la relació entre la puntuació obtinguda i l'import de subvenció.

## Article 13

### Procediment de concessió

13.1 El procediment de concessió s'inicia l'endemà de la seva publicació de la convocatòria.

13.2 El procediment de concessió de les subvencions és el de concurrència competitiva i el termini màxim per notificar i emetre la resolució és de tres mesos a comptar de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

13.3 L'òrgan competent per instruir el procediment és la persona titular de la Sub-direcció General d'Economia Social, Tercer Sector i les Cooperatives.

13.4 La Comissió de Valoració és l'òrgan col·legiat que té atribuïdes les funcions d'aplicar les regulacions de la convocatòria, examinar els expedients de sol·licitud en funció dels criteris de valoració prioritàris establerts i resoldre incidències, si n'hi ha, a fi d'elaborar l'informe en què es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

En la composició de la Comissió de Valoració s'ha de garantir la presència equilibrada d'homes i dones amb capacitat, competència i preparació adequades, sempre que sigui tècnicament viable. A aquest efecte, la Comissió de Valoració ha d'estar formada per dones i homes, i s'entén, d'acord amb la llei, que es respecta una composició equilibrada quan tots dos sexes estiguin representats almenys en un 40%, tot i que es recomana assolir-ne el 50%, d'acord amb l'article 2.i) de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva dones i homes.

La Comissió de Valoració està integrada pels òrgans següents:

La persona titular del Servei de Foment de la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector i les Cooperatives, o la persona que es designi.

Les persones titulars de les direccions dels serveis territorials a Barcelona, Tarragona, Lleida, Girona i les Terres de l'Ebre, o les persones que es designin.

La convocatòria de la Comissió de Valoració es pot adreçar a altres persones perquè participin com a convidades en la sessió d'aquest òrgan col·legiat.

CVE-DOGC-A-20171037-2020

El règim de funcionament de la Comissió de Valoració, en tot allò que no preveu aquesta Resolució, s'ajusta a les normes aplicables als òrgans col·legiats.

L'informe de l'òrgan col·legiat ha d'incloure el resultat de l'avaluació de les sol·licituds presentades.

13.5 La proposta de resolució provisional l'ha de formular la persona titular de la Sub-direcció General d'Economia Social, Tercer Sector i les Cooperatives, com a òrgan instructor de l'expedient, d'acord amb l'informe de la Comissió de Valoració, i s'ha de fonamentar, ordinàriament, en els informes de la Comissió de Valoració i, en cas que no segueixi els informes esmentats, ha de motivar-ne la discrepància.

13.6 La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de les entitats proposades per ser beneficiàries de les subvencions i l'import proposat per atorgar; la llista d'entitats agrupades, si escau; la llista de les sol·licituds denegades amb el motiu de denegació, i la relació de documentació que han de presentar les entitats proposades com a beneficiàries. Aquesta proposta provisional s'ha de notificar a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

En el supòsit que alguna de les entitats proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a les entitats sol·licitants de la llista de denegades per manca de pressupost, prioritzades segons l'ordre de la puntuació obtinguda, sempre que amb la renúncia o el desistiment s'hagi alliberat prou crèdit per atendre almenys una de les sol·licituds denegades, amb l'aportació prèvia de la documentació corresponent i de l'acceptació de la subvenció, si escau.

13.7 Un cop notificada la proposta de resolució provisional, les entitats disposen de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la seva publicació per presentar el document d'acceptació de la subvenció i la documentació requerida, per presentar al·legacions o, si escau, el desistiment de la subvenció.

En el cas que l'import proposat sigui inferior al que s'ha sol·licitat, l'entitat proposada com a beneficiària pot presentar, dins del mateix termini, la reformulació del projecte i adaptar el pressupost presentat a la finalitat de la subvenció.

La reformulació de les sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i en cap cas pot comportar una modificació substancial del projecte que pugui afectar la valoració i la puntuació obtinguda.

Per reformular la sol·licitud s'ha de presentar, si escau, una memòria i un pressupost adaptats d'acord amb la proposta de subvenció i adequar el contingut del projecte inicialment sol·licitat a l'import proposat.

En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament de la subvenció comporta l'acceptació de la reformulació i la justificació s'ha de referir a aquest pressupost.

La subvenció s'entén acceptada tàcitament si l'entitat proposada com a beneficiària no presenta cap al·legació o el desistiment en el termini de 10 dies hàbils esmentat.

13.8 L'òrgan competent per dictar la resolució sobre la concessió de l'ajut és la persona titular de la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector i les Cooperatives, a proposta de la persona titular de la Sub-direcció General d'Economia Social, Tercer Sector i les Cooperatives.

13.9 No es poden concedir subvencions per una quantia superior a la que determina la convocatòria ni superior al cost del projecte.

13.10 Un cop resolta la convocatòria, a mesura que es produeixin renúncies o revocacions de les subvencions, i en el supòsit que s'hagi esgotat l'import màxim destinat a l'exercici, es poden assignar nous atorgaments a les sol·licituds que no hagin arribat a obtenir l'ajut i que, atesos els criteris de valoració que inclou aquesta convocatòria, mantinguin una posició immediatament posterior a la dels projectes subvencionats segons l'ordre de prelación establert, sempre que aquests projectes es puguin fer en l'àmbit temporal que estableixi la convocatòria.

13.11 Totes les comunicacions, tràmits, informes, resolucions i altres actuacions que l'òrgan competent hagi de dur a terme per tramitar el procediment administratiu s'han de fer per mitjans electrònics, d'acord amb el que estableix l'article 43.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

## Article 14

### Inadmissió i desistiment

14.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableix

CVE-DOGC-A-20171037-2020

aquesta Resolució de convocatòria de subvenció comporta la inadmissió de la sol·licitud.

14.2 La manca de presentació de qualsevol dels documents que es preveu o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins del termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ, comporta el desistiment de la sol·licitud.

#### Article 15

Resolució i publicació de les subvencions no admeses, desistides, atorgades i denegades

15.1 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan concedent ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

15.2 La resolució de concessió i de denegació de subvencions s'han de notificar mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

15.3 Contra les resolucions esmentades, que no exhaurixen la via administrativa, es pot presentar recurs d'alçada davant la persona titular de la Secretaria General del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableixen l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

#### Article 16

Revisió i variacions en la destinació de la subvenció

16.1 D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions fora dels casos permesos a les normes reguladores poden donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

16.2 El beneficiari té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció, que, si escau, ha de ser autoritzat expressament per l'òrgan concedent d'acord amb l'article 95.e) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

#### Article 17

Subcontractació

17.1 S'entén que una entitat beneficiària subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer el beneficiari per realitzar per si mateix l'activitat subvencionada.

17.2 Són susceptibles de subcontractació qualsevol de les actuacions del projecte i per un import de fins al 50% de l'import de la subvenció.

17.3 La subcontractació ha de complir els articles 29 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que en desplega el Reglament, i ha de tenir en compte el següent:

a) La subcontractació en cap cas suposa un cost addicional en l'import de la subvenció.

b) Les entitats beneficiàries són responsables que en l'execució de l'activitat subvencionada concertada amb tercers es respectin els límits que s'han establert pel que fa a la naturalesa i la quantia de despeses subvencionables, i els contractistes estan subjectes al deure de col·laboració a fi de permetre la verificació adequada del compliment dels límits esmentats. A aquests efectes, el contracte o el conveni ha de recollir l'obligació de la persona beneficiària de facilitar la informació que requereix l'òrgan convocant.

CVE-DOGC-A-20171037-2020

c) La subcontractació s'ha de formalitzar per escrit mitjançant contracte, conveni o acte de validesa jurídica similar. El contingut mínim que ha d'incloure el contracte és el següent:

Identificació de les parts (càrrec, nom, NIF, domicili social, tipus d'empresa, etc.).

Objecte del conveni o contracte.

Activitat concreta que se subcontracta: partides contractades, cost o pressupost previst, percentatge sobre el total de la subvenció.

Contraprestació (quantia, manera de fer el pagament i justificació del servei prestat).

Declaracions i compromisos:

L'entitat o l'empresa subcontractada es compromet a facilitar a l'entitat beneficiària de la subvenció les dades (indicadors) que s'esmenten a l'efecte de la justificació.

L'entitat beneficiària declara si té o no parentiu per vincle de matrimoni o una altra relació estable anàloga, per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau amb el contractista o amb qualsevol altre membre dels seus socis i sòcies o partícips.

L'entitat beneficiària declara que no concerta l'execució total o parcial de les activitats subvencionades en cap dels supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vigència de la relació contractual:

Condicionament de l'efectivitat del contracte a l'atorgament de la subvenció.

Causas d'extinció de la relació contractual.

Òrgans i procediments als quals se sotmeten les qüestions litigioses que puguin derivar del conveni o contracte.

Signatura de les parts.

d) El contractista no pot concertar amb tercers l'execució total ni parcial de l'acció subcontractada.

e) En cas que l'activitat concertada amb tercers superi el 20% de l'import de la subvenció i l'import sigui superior a 60.000,00 euros, la formalització del contracte l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan concedent i ha de complir amb el principi de publicitat mitjançant la publicació d'un anunci en qualsevol mitjà de difusió que permeti informar-ne al màxim d'empreses possible que estiguin interessades en la licitació.

f) En cap cas l'entitat beneficiària pot concertar l'execució total o parcial de les accions subvencionades amb les persones i/o les entitats que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre. A aquest efecte, tenen la consideració de persones i/o entitats vinculades a les entitats beneficiàries les que preveu l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

17.4 D'acord amb el que estableix l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties que preveu el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, el beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors prèviament a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte si per les seves característiques especials no hi ha al mercat un nombre suficient de proveïdors, o si la despesa s'ha fet amb anterioritat a la subvenció. En el supòsit que es triï una proposta econòmica que no sigui la més avantatjosa, cal aportar una memòria en la qual se'n justifiqui l'elecció.

17.5 En cas que l'entitat vulgui subcontractar alguna de les actuacions que preveu el projecte, cal que ho prevegi en la sol·licitud i que presenti la documentació següent:

a) En cas que l'import de la subcontractació sigui el que preveu l'apartat 3.e) d'aquesta base, l'entitat ha de presentar un cop atorgada la subvenció: la petició d'autorització; la declaració responsable de l'entitat que cal subcontractar en relació amb el compliment dels requisits que preveu la base 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; un esborrany del contracte amb el contingut mínim que preveu l'apartat 3.c) d'aquesta base; l'oferta de servei publicada i tres ofertes de tres proveïdors que estableix l'apartat 4 d'aquesta base, i una declaració responsable en què confirmi que no té cap vinculació amb l'empresa proposada per subcontractar.

b) En cas que l'import de la subcontractació no superi l'import que preveu l'apartat 3.e) d'aquesta base, l'entitat ha de presentar, juntament amb la justificació de la subvenció: la declaració responsable de l'empresa



CVE-DOGC-A-20171037-2020

subcontractada del compliment dels requisits que preveu la base 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el contracte signat per ambdues parts amb el contingut mínim que estableix l'apartat 3.c) d'aquesta base, i, segons quin sigui l'import subcontractat, també la documentació que preveu l'apartat 4 d'aquesta base i una declaració responsable en què assegurari que no té cap vinculació amb l'empresa subcontractada, excepte si n'ha obtingut una autorització expressa.

## Article 18

### Publicitat

18.1 D'acord amb l'article 17.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, modificat per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres formes de reforma administrativa, s'ha de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* l'extracte de la convocatòria, per mitjà de la Base de Dades Nacional de Subvencions, després d'haver presentat davant la Base de Dades esmentada el text de la convocatòria i la informació que es requereix per a la seva publicació.

18.2 Quan els imports de les subvencions concedides, considerades individualment, siguin d'una quantia igual o superior a 3.000,00 euros, se n'ha de donar publicitat al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>). També cal donar publicitat dels atorgaments de les subvencions mitjançant la publicació a la secció Ajuts i subvencions atorgats del web del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (<http://treballiaferssocials.gencat.cat>), amb indicació de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'han imputat, les persones o les entitats beneficiàries, la quantitat concedida i la finalitat o finalitats de la subvenció. Si la quantia de les subvencions concedides és inferior a 3.000,00 euros, no cal fer-ne la publicació al DOGC.

18.3 D'acord amb l'article 15.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, pel que fa a la publicitat de les subvencions, també s'ha de publicar la informació que inclou el precepte que s'assenyala al Portal de la Transparència (<http://transparencia.gencat.cat>).

## Article 19

### Pagament

19.1 El pagament de la subvenció s'ha de tramitar d'acord amb el que s'estableix a l'article 31 del Decret Llei 16/2020, de 5 de maig. La tramitació de les obligacions reconegudes de la subvenció es fa d'acord amb la liquiditat, la disponibilitat i els criteris de programació de la Tresoreria de la Generalitat i les condicions que determina la resolució de concessió.

19.2 Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor ha de dur a terme, en l'exercici de les seves competències, les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades declarades a fi de confirmar que està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

19.3 En cas d'agrupació d'entitats, l'entitat sol·licitant és la que rep els pagaments i distribueix a la resta de les entitats l'import corresponent, d'acord amb la resolució d'atorgament.

## Article 20

### Justificació

20.1 La justificació de l'aplicació dels fons percebuts i el compliment de la finalitat de la subvenció es fa d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; amb l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre formes de justificació de subvencions (DOGC núm. 6890, d'11.6.2015).

20.2 Un cop finalitzades les actuacions, l'entitat sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

El compte justificatiu, amb l'aportació d'un informe d'auditor, en el qual s'acrediti la realització de les actuacions subvencionades, així com la totalitat de les despeses que han generat les accions esmentades i l'aplicació dels fons percebuts. El compte justificatiu amb informe d'auditor s'ha de fer d'acord amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions (DOGC núm. 6890, d'11.6.2015).

L'informe de l'auditor s'ha de pronunciar sobre les despeses d'inversió, que, en aplicació del criteri

CVE-DOGC-A-20171037-2020

d'importància relativa, són comptabilitzades com a despesa. Per a aquests casos, l'informe de l'auditor ha de pronunciar-se sobre si les inversions s'han comptabilitzat en comptes de despesa.

En cas que en el projecte participi una entitat pública, cal que aquesta, mitjançant el seu interventor de comptes, certifiqui les despeses justificades per l'entitat esmentada, i l'auditor ha de fer esment d'aquest certificat en el seu informe.

A l'informe s'ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Memòria tècnica justificativa de l'actuació, segons el model normalitzat.

b) Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats dutes a terme que inclogui:

Una relació classificada de totes les despeses subvencionables, lligades amb el desenvolupament de l'acció, d'acord amb l'estructura de costos que s'estableix per a cada programa. Les despeses han d'estar agrupades per conceptes i d'acord amb el pressupost acceptat, amb identificació del creditor, el tipus de document, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i la forma de pagament.

La indicació dels criteris de repartiment de les despeses generals i/o indirectes que s'inclouen en la relació de despeses.

Una declaració del beneficiari que indiqui que els pagaments corresponen a actuacions dutes a terme correctament i justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.

c) En el supòsit de justificar despeses de personal propi, s'ha d'adjuntar una temporalització mensual de les hores que ha invertit en cada tasca el personal propi, segons el model normalitzat. En aquesta temporalització s'ha de fer constar la descripció de cadascuna de les tasques dutes a terme. S'admet que aquesta temporalització mensual sigui el resum de la temporalització diària o setmanal, la qual queda a la disposició dels òrgans de control corresponents. En aquest cas, l'entitat sol·licitant i les entitats agrupades han de presentar una declaració responsable per informar el personal propi que la seva contractació està subjecta al projecte subvencionat i que les seves dades se cedeixen a la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector i les Cooperatives.

d) Model trimestral de declaració de retencions i ingressos a compte de l'IRPF del període de desenvolupament de l'activitat subvencionada i model de resum anual de retencions i ingressos a compte.

Si en la data de la justificació no es disposa del model de resum anual de retencions i ingressos a compte, s'ha de completar la informació dels models trimestrals mitjançant una relació en la qual constin el nom i cognoms, el NIF i l'import de retencions de cadascun dels treballadors imputats a l'activitat subvencionada. Aquesta relació ha d'estar segellada i signada pel representant legal de l'entitat.

e) En cas d'exempció de l'IVA, s'ha de presentar el document d'autorització de l'Agència Tributària que ho acrediti.

f) Declaració responsable relativa a l'elecció entre les ofertes presentades quan l'import de la contractació d'una despesa subvencionada superi la quantitat de 15.000,00 euros (sense IVA) en el supòsit de prestació del servei o lliurament del bé. El beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació, llevat que per les característiques especials no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que subministrin o prestin el servei, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència econòmica i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

g) En cas que l'entitat sigui una cooperativa no constituïda en el moment de presentar la sol·licitud, ha de declarar que estarà legalment constituïda i inscrita al Registre General de Cooperatives o al Registre Mercantil, segons correspongui, en la data de presentació de la documentació justificativa de la subvenció.

h) En cas que s'hagi subcontractat alguna actuació, cal presentar la documentació que preveu l'article 17 d'aquesta Resolució.

20.3 Es poden justificar fins a un màxim del 15% de l'import total del projecte com a despeses indirectes.

20.4 Les entitats beneficiàries han de disposar dels documents justificatius de les despeses, factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa jurídica en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa, i també dels documents acreditatius del seu pagament. Les despeses s'han de pagar abans del termini que s'estableix per a la justificació econòmica.

CVE-DOGC-A-20171037-2020

S'admeten despeses pagades en efectiu, sempre que els pagaments s'hagin efectuat dins els límits quantitius i requeriments de justificació que preveu la normativa general de gestió de subvencions.

20.5 El termini per presentar el compte justificatiu és el 31 de juliol de 2021.

## Article 21

### Obligacions de les entitats beneficiàries

21.1 Les entitats beneficiàries de les subvencions estan obligades a:

- a) Complir la finalitat de la subvenció duent a terme l'activitat subvencionada en el termini que s'estableix.
- b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat.
- c) Proporcionar sempre la informació que se'ls requereixi respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
- d) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.
- e) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- f) Justificar, davant l'òrgan gestor, el compliment dels requisits i de les condicions, i també la realització i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudiment de la subvenció.
- g) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan instructor i aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.
- h) No rebre altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat de manera que amb les quantitats atorgades se superi el 100% del cost de l'acció que ha de complir l'entitat beneficiària. En qualsevol cas, aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- i) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que estableixi aquesta Resolució, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- j) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.
- k) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (causes de reintegrament de les subvencions).
- l) Presentar a l'òrgan gestor les propostes de qualsevol canvi del projecte que es pugui produir en l'acció subvencionada, dins el termini màxim d'execució de les actuacions que preveu aquesta convocatòria, mitjançant l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>). La proposta es considera desestimada si no s'ha notificat per resolució expressa l'aprovació en el termini de dos mesos des de l'endemà de la data de presentació de la proposta de canvi. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció. No s'acceptaran canvis que comportin un canvi substancial o que representin un incompliment dels requisits i de les condicions que estableixen aquesta convocatòria.
- m) Si la subvenció és una part proporcional del cost, s'ha d'acreditar el cost total de l'acció.
- n) Sol·licitar, quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 15.000,00 euros (sense IVA), en el cas de subministrament d'equipaments o de prestació de serveis, tres ofertes de diferents proveïdors com a mínim i amb caràcter previ a la contractació del compromís de despesa, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que subministrin o prestin el servei, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció.
- o) L'elecció entre les ofertes presentades s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia i s'ha de

CVE-DOGC-A-20171037-2020

justificar expressament quan l'elecció no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

- p) Així mateix, s'ha de comunicar la contractació amb una entitat vinculada amb l'entitat subvencionada o els seus càrrecs directius.
- q) Incloure el logotip del Departament i l'expressió corresponent en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de subvenció, segons el Programa d'identificació visual (PIV). Aquest logotip es pot trobar a l'apartat de descàrregues del web d'identitat corporativa <http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici/>.
- r) Inclusió de la imatge d'economia social. La Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector i les Cooperatives n'ha de facilitar els logotips o la imatge. Cal fer-hi constar el text "Promou i finança: Generalitat de Catalunya - Departament de Treball, Afers Socials i Famílies".
- s) Els suports digitals de les actuacions subvencionades que regula aquesta Resolució han d'incorporar un anunci que dirigeixi al web del Programa d'economia social (<http://aracoop.coop/>).
- t) Les entitats a les quals fan referència els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals o almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 euros, han de complir amb les obligacions aplicables del títol II de la mateixa Llei.
- u) En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000,00 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.
- v) Complir amb el que estableix la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- w) Adherir-se als principis ètics i a les regles de conducta que preveu l'article 31 d'aquest annex, als quals han d'adequar l'activitat les entitats beneficiàries de la subvenció.
- x) Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la realització correcta de les activitats objecte d'aquesta subvenció i, de l'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.
- y) Identificar expressament en la comptabilitat les despeses imputades a cadascuna de les accions de manera separada o per qualsevol altre mitjà que permeti identificar els fons que s'han destinat al projecte.
- z) Adherir-se als principis ètics i a les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries que consten a l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

21.2 Les entitats beneficiàries, els contractistes i altres tercers relacionats amb l'objecte dels projectes subvencionats han de col·laborar i facilitar tota la documentació que se'ls requereixi durant l'exercici de les funcions de control i verificació de l'autoritat d'auditoria.

21.3 La no inclusió dels logotips del Departament, o de la imatge del Programa d'economia social, en qualsevol de les seves variants, en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de subvenció, tal com s'estableix als apartats q), r) i s), suposa excloure com a despeses subvencionables les que s'han efectuat per dur a terme l'activitat.

## Article 22

### Modificació de la resolució

22.1 L'òrgan concedent té la facultat de revisar els ajuts concedits i de modificar les resolucions de concessió en cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

22.2 Les entitats beneficiàries poden sol·licitar l'ampliació del termini d'execució o justificació de la subvenció abans del venciment del termini de què es tracti per raons degudament justificades. L'òrgan concedent ha de resoldre expressament; en cas contrari, la sol·licitud s'entén desestimada.

## Article 23

### Renúncia

CVE-DOGC-A-20171037-2020

Les entitats beneficiàries, abans que finalitzi el termini d'execució, poden renunciar de manera expressa, totalment o parcialment, a la subvenció o subvencions atorgades, d'acord amb l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant el formulari d'aportació de documentació que estarà disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>) i a l'apartat Formularis i documentació del web del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (<http://treballiaferssocials.gencat.cat>).

En cas que sigui procedent, cal retornar les quanties corresponents amb els interessos de demora que pertoquin.

## Article 24

### Obligacions reconegudes i bestretes

Un cop es publiqui la resolució definitiva de la concessió de subvencions, cal tramitar el document d'obligació de la bestreta, que ha de ser del 90% de la quantitat atorgada, per a la qual no s'exigeixen garanties, d'acord amb l'article 42.2 del Reial decret 887/2006, atès que la naturalesa de les actuacions subvencionades i les característiques especials de les entitats beneficiàries així ho justifiquen.

La tramitació del document d'obligació del 10% restant s'ha d'iniciar quan sigui justificada correctament la subvenció i s'hagi complert amb la seva finalitat segons el parer de l'òrgan gestor, i d'acord amb el que estableixen aquesta convocatòria, el Decret Llei 16/2020 i la normativa aplicable.

Prèviament al reconeixement de les obligacions, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici si l'entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció per part de l'entitat beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

En cas que l'entitat beneficiària no tingui la residència fiscal al territori espanyol, ha de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència.

## Article 25

### Revocacions

25.1 L'òrgan concedent, amb la prèvia tramitació del procediment legalment establert, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut amb els interessos corresponents, en els supòsits que preveu el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

25.2 També és causa de revocació l'incompliment de les obligacions que estableix aquesta Resolució.

## Article 26

### Infraccions i sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que preveu aquesta convocatòria, és aplicable el règim sancionador que preveuen el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 100.1 i següents del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

## Article 27

### Règim jurídic

En tot el que no preveu aquesta Resolució s'aplica:

a) Pel que fa a la tramitació administrativa general, la resolució i la notificació, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

CVE-DOGC-A-20171037-2020

b) Pel que fa als aspectes específics de gestió de les subvencions i, en tot cas, les obligacions de les entitats beneficiàries, la justificació, el reintegrament i el règim sancionador: el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, així com la normativa sectorial que sigui aplicable.

c) Pel que fa a la normativa d'ajuts d'estat i al compliment de l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (TFUE), aquests ajuts no tenen la consideració d'ajuts d'estat, atès que les accions que es porten a terme en el marc d'aquesta convocatòria no produeixen efectes sobre els intercanvis entre els estats membres, d'acord amb la Comunicació de la Comissió Europea sobre la noció d'ajuts d'estat (DOGC núm. 262, de 19.7.2016) i amb les decisions que la mateixa Comissió ha anat elaborant, en el sentit que determinades activitats tenen un impacte estrictament local i que, per tant, no afecten els intercanvis comercials entre estats membres, pel fet que l'ajuda no fa que la demanda ni les inversions es desviïn d'una regió en qüestió a una altra i no crea obstacles a l'establiment d'empreses d'altres estats membres; que els béns o serveis produïts pel beneficiari són merament locals o tenen una zona d'atracció geogràficament limitada, i que tenen un efecte marginal en els mercats i els consumidors dels estats membres veïns.

## Article 28

### Seguiment

Per facilitar el bon funcionament dels projectes i la consecució dels objectius previstos, els serveis territorials competents ofereixen suport a les entitats beneficiàries mitjançant actuacions de seguiment, assistència tècnica i avaluació.

## Article 29

### Control i verificació

L'òrgan concedent ha de dur a terme actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada per aquests ajuts.

Les persones beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les que efectuïn els organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària. Així mateix, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies pot inspeccionar el desenvolupament dels projectes i les accions subvencionades a fi de comprovar el compliment de l'objecte de la subvenció d'acord amb la normativa vigent.

## Article 30

### Caràcter de les subvencions

30.1 L'atorgament d'aquestes subvencions se supedita a les disponibilitats pressupostàries, i a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no se'n dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

30.2 Les subvencions que es puguin concedir estan subjectes a la limitació pressupostària i no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament als destinataris per a exercicis successius.

30.3 Les subvencions concedides s'han de sotmetre al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

## Article 31

### Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, les dades de caràcter personal s'han de tractar amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries que regulen el Decret Llei 16/2020, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

En cas que l'objecte de la prestació inclogui el tractament de dades de caràcter personal, les persones

CVE-DOGC-A-20171037-2020

beneficiàries i entitats col·laboradores han de complir el que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i han d'adoptar i implementar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de protecció adequat al risc.

## Article 32

### Indicadors

La Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector i les Cooperatives ha d'establir, per mitjà dels documents normalitzats, els mecanismes de seguiment i d'avaluació que permeten comprovar el grau de compliment en la implementació de les actuacions.

## Annex 2

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries han d'adequar la seva activitat

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei han d'incloure, en la convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un incompliment eventual d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un incompliment eventual.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i es poden completar en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut i/o de la tipologia i les característiques de les persones beneficiàries, en la corresponent convocatòria de subvenció o ajut.

### Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, segons el seu parer, sigui present en el procediment o que el pugui afectar. Particularment s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. En general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.



CVE-DOGC-A-20171037-2020

- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que dugui a terme per seguir i/o avaluar el compliment de les obligacions que s'estableixen en aquesta convocatòria, particularment facilitant la informació que se'ls sol·liciti per a aquestes finalitats relacionada amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de manera directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat 4 de l'article 3 de la Llei de transparència.

#### Efectes d'un incompliment eventual dels principis ètics i de les regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta s'aplica el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i també les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a persones beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici de les altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent en matèria de subvencions.

(20.171.037)